

## Mekanisme pengadaan barang dan jasa

Untuk Proses Pengadaan menggunakan ekatalog Puskesmas tahun 2024 akan mengikuti alur:

1. Puskesmas membuat Dokumen Persiapan Pengadaan Barang/Jasa
2. Dokumen Persiapan diserahkan kepada PPKom masing-masing kegiatan
3. Dokumen Persiapan akan dicek, dilengkapi, di ttd dan di pdf kan
4. Dokumen Persiapan dikirim Kembali ke Puskesmas
5. Puskesmas mengirimkan Persiapan kepada Pejabat Pengadaan (PP)
6. Pejabat Pengadaan memproses pengeklisan
7. Setelah proses pengeklisan, id paket akan diserahkan PPKom kepada Puskesmas
8. Puskesmas membuat Surat Pesanan, dan melengkapi ttd Penyedia terlebih dahulu kemudian ttd PPKom.
9. Setelah proses SPJ selesai, mohon langsung menscan seluruh dokumen pengadaan untuk persiapan pemeriksaan.
10. File scan Dokumen Pengadaan dan SPJ dikirimkan ke PPKom masing-masing

Untuk meminimalkan proses pengeklisan, diharapkan pada saat pengadaan awal langsung mengeklik jumlah total barang dalam setahun yang kemudian akan dituangkan di dalam Surat Pesanan untuk tahap proses pelaksanaan pekerjaan dan tahap pembayarannya.

No surat pesanan : no id paket/jumlah id paket/inisialnamapkm/ bulan/2024

Contoh Misal :

Akl-2131-10181/03/pkmwono/V/2024