



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA SAMARINDA

NOMOR : 400.7.2.3 / 99 /100.02/2025

TENTANG

TIM KERJA PENERAPAN INTEGRASI LAYANAN PRIMER

DI UPTD PUSKESMAS SUNGAI KAPIH

KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA SAMARINDA

- Menimbang : a. bahwa pelayanan Kesehatan primer diberikan secara komprehensif, promotive, preventif, kuratif, rehabilitative, dan paliatif sesuai siklus kehidupan secara berintegrasi;
- b. bahwa pelayanan Kesehatan sebagaimana disebutkan dalam huruf a dilaksanakan melalui integrasi layanan kesehatan primer oleh Puskesmas dan jejaring pelayanannya;
- c. bahwa dalam melaksanakan integrasi layanan Kesehatan primer agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien perlu disusun pembagian tim kerja Puskesmas berdasarkan kluster pelayanan sesuai siklus hidup;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud diatas perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kota Samarinda Tentang Tim Kerja Penerapan Inegrasi Layanan Primer
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak;

2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia di Pusat Kesehatan Masyarakat;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Manajemen Puskesmas;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual;
7. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2015 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOTA SAMARINDA
TENTANG TIM KERJA PENERAPAN INTEGRASI LAYANAN
LAYANAN PRIMER DI UPTD PUSKESMAS SUNGAI
KAPIH
- Kesatu : Menetapkan tim kerja penerapan Integrasi Layanan Primer (ILP) di UPTD Puskesmas Sungai Kapih beserta tugas dan fungsinya sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Kedua : Tim kerja penerapan ILP sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu terdiri atas koordinator dan anggota tim kerja dengan susunan keanggotaan setiap klaster dan bertanggung jawab kepada Kepala Puskesmas sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Ketiga : Koordinator dan Anggota Tim Kerja dapat melakukan kerja di luar tim kerjanya sesuai dengan kebutuhan organisasi dan pelayanan Puskesmas.

Kesembilan : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda

Pada tanggal : 15 Januari 2025

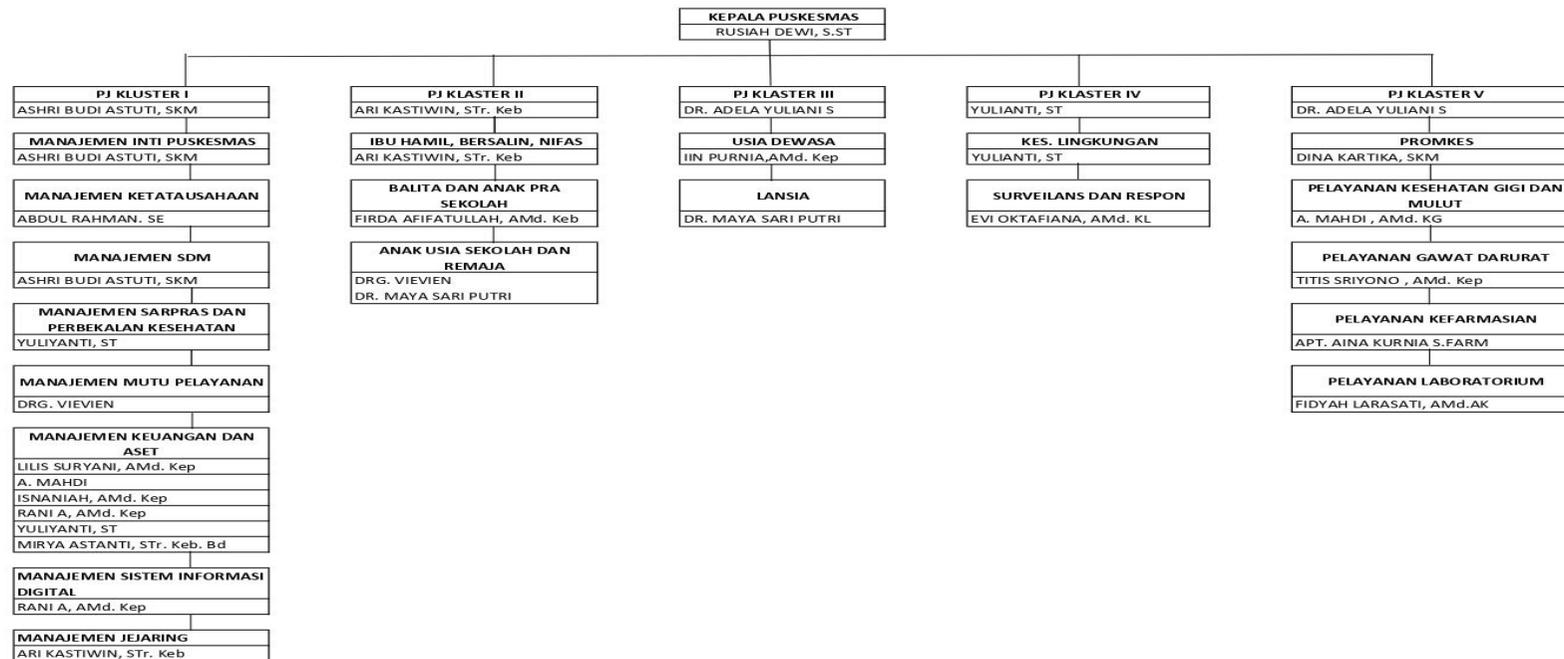


Lampiran I : KEPUTUAS KEPALA KEPALA DINAS KOTA SAMARINDA

Nomor : 400.7.2.3 / 99 / 100.02/2025

Tentang : TIM KERJA PENERAPAN INYEGRASI LAYANAN PRIMER

STRUKTUR ORGANISASI INTGRASI LAYANAN PRIMER PUSKESMAS SUNGAI KAPIH



Lampiran II : KEPUTUAS KEPALA KEPALA DINAS KOTA SAMARINDA
Nomor : 400.7.2.3 / 99 / 100.02/2025
Tentang : TIM KERJA PENERAPAN INYEGRASI LAYANAN PRIMER

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM KERJA PENERAPAN ILP DI UPTD
PUSKESMAS SUNGAI KAPIH

1. TIM KERJA KLASTER MANAJEMEN

Koordinator : Ashri Bidi Astuti, SKM

Anggota :

- a. Abdul Rahman, SE
- b. Rani Agustina, A.Md.Kep
- c. Gea Adilla Amanda Putri
- d. Agus Wahyudi
- e. Padli
- f. Muhammad Idham
- g. Yulianti. ST
- h. Drg. Vievien W
- i. Lili Suryani, AMd.Kep
- j. Ahmad Mahdi AMd. KG
- k. Isnaniah. AMd. Kep
- l. Mirya Astanti, STr. Keb. Bd
- m. Ari Kastiwin STr. Keb

Tugas & fungsi :

- Mengkoordinir pelaksanaan Manajemen Puskesmas meliputi Perencanaan, Penggerakan Pelaksanaan dan Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian;
- Melaksanakan penatausahaan dan pengadministrasian kegiatan Puskesmas;
- Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) di bidang manajemen;
- Mengelola sistem informasi Puskesmas;
- Mengelola kepegawaian Puskesmas;
- Mengelola bangunan, prasarana dan peralatan Puskesmas;
- Memfasilitasi dan mengkoordinir pembentukan Tim Pendukung lintas Klaster yaitu Tim Manajemen Puskesmas, Tim Mutu, dan Tim lain sesuai kebutuhan Puskesmas;
- Menyusun perencanaan dan membahas indikator kinerja Klaster Manajemen;
- Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas

secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

2. TIM KERJA KLASTER IBU DAN ANAK

Koordinator : Ari Kastiwin, S.Tr. Keb

Anggota :

- a. Isnaniah, A.M.d.Kep
- b. Rena Mulia Astuti, A.m.d.Kep
- c. Firda Afifatullah , AMd.Keb
- d. Mirya Astanti, STr. Keb. Bd
- e. Eka Wati Manangin, AM. Gz

Tugas & fungsi :

- Menyusun perencanaan tim kerja;
- Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan bagi ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
- Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
- Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Ibu dan Anak berbasis wilayah desa/kelurahan;
- Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

3. TIM KERJA KLASTER USIA DEWASA DAN LANSIA

Koordinator : dr. Adela Yuliani

Anggota :

- a. Lili Suryani, A.M.D.kep
- b. Mardiah, A.Md.Keb
- c. Iin Purnia Widiанти, A.Md.Kep
- d. Yuni Yanti, A.Md.Kep
- e. Rena Mulia Astuti, AMd. Keb

Tugas & fungsi :

- Menyusun perencanaan tim kerja;
- Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan bagi Usia Dewasa dan Lanjut Usia;

- Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran usia dewasa dan lanjut usia;
- Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia berbasis wilayah desa/kelurahan;
- Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan..

4. TIM KERJA KLASTER PENANGGULANGAN PENYAKIT MENULAR

Koordinator : Yulianti, SKM

Anggota :

- a. Evi Oktaviana, AMd. KL
- b. Iin Purnia Widianti, A.Md.Kep
- c. Syarif Maulana, AMd.Kep
- d. Fidyah Larasati, AMd.AK
- e. Eka wati Manangin, AMd.Gz

Tugas & fungsi :

- Menyusun perencanaan tim kerja;
- Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan penanggulangan penularan penyakit;
- Melaksanakan penanggulangan penularan penyakit meliputi upaya pencegahan, deteksi dan respon terhadap penyakit menular berpotensi KLB maupun penyakit menular lainnya;
- Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat terkait penularan penyakit melalui Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon serta sistem informasi Puskesmas;
- Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

5. TIM KERJA PELAYANAN KESEHATAN LINTAS KLASTER

Koordinator : dr. Maya Sari Putri

Anggota :

- a. Drg. Vievien Widyaningtyas
- b. Titis Sriyono, A.Md.Kep
- c. Achmad Mahdi Zulham E, A.Md. KG
- d. Apt. Aina Kurnia JS
- e. Fidyah Larasati, A.Md. AK
- f. Jainah

Tugas & fungsi :

- Menyusun perencanaan tim kerja;
- Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya;
- Melaksanakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya;
- Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
- Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

Tugas & fungsi :

- Menyusun perencanaan tim kerja;
- Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan bagi ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
- Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
- Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Ibu dan Anak berbasis wilayah desa/kelurahan;
- Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

Ditetapkan di : Samarinda

Pada tanggal : 15 Januari 2025



DAFTAR NAMA PENANGGUNG JAWAB PROGRAM
UPTD PUSKESMAS SUNGAI KAPIH

NO	PROGRAM	PETUGAS PENANGGUNG JAWAB	URAIAN TUGAS
1	Promosi Kesehatan	Dina Kartika Sari, SKM	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Promkes. - Identifikasi potensi wilayah. - Menyusun materi penyuluhan. - Melaksanakan advokasi. - Mengatur pelaksanaan kegiatan Promkes. - Mengevaluasi hasil kerja Promkes. - Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan Promkes. - Menyusun laporan kegiatan. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan penyuluhan kesehatan. - Survei PHBS. - SMD - Membina posyandu <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas yang sudah direncanakan sesuai dengan SOP. - Memelihara peralatan kerja. - Melengkapi dokumen kerja. - Meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan.
2	Kesehatan Lingkungan	Yulianti, ST	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Kesling. - Identifikasi potensi wilayah. - Mengatur pelaksanaan kegiatan Kesling. - Melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan Kesling. - Mengevaluasi Hasil Kegiatan - Mengolah dan menganalisis data hasil kegiatan Kesling. - Melaporkan hasil kegiatan. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menilai kelengkapan data/ informasi/bahan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. - Melaksanakan konseling kesehatan lingkungan.

			<ul style="list-style-type: none"> - Menganalisis faktor yang berisiko terhadap kesehatan masyarakat. - Memberikan saran perbaikan.
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan hasil kerja. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
3	Gizi	Ekawati, A.Md.Gz	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Gizi. - Mengatur pelaksanaan kegiatan Program Gizi - Melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan Program Gizi. - Mengevaluasi hasil kegiatan. - Mengolah dan menganalisis data hasil kegiatan Program Gizi. - Melaporkan hasil kegiatan.
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menilai kelengkapan data/informasi/ bahan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia - Melaksanakan konsultasi gizi.
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjaga kelengkapan dan kerahasiaan data klien. - Menjaga kebersihan peralatan dan perlengkapan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan Program Gizi. - Melakukan tugas dari pimpinan.
4	Kesehatan Ibu	Ari Kastiwin, S.Tr.Keb.	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program KIA (Kesehatan Ibu). - Pemantauan bumil resti. - Penyuluhan ASI eksklusif dan IMD. - Melaksanakan kelas ibu hamil. - Pemantauan ibu nifas risiko tinggi. - Melakukan pencatatan dan pelaporan.
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pemeriksaan kehamilan. - Menilai kelengkapan data/informasi/bahan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia.
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima.

			<ul style="list-style-type: none"> - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan Program KIA. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
5	KB	Mardiah, A.Md.Keb.	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program KB. - Mengatur pelaksanaan kegiatan Program KB. - Melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan Program KB. - Mengevaluasi hasil kegiatan KB. - Mengolah dan menganalisis data hasil kegiatan Program KB. - Melaporkan hasil kegiatan Program KB. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pelayanan KB. - Menilai kelengkapan Data/ informasi/bahan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan Program KB. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
6	Imunisasi	Mirya Astanti, S.Tr. Keb.Bd.	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan imunisasi. - Mempersiapkan perlengkapan imunisasi. - Menyelenggarakan dan monitoring <i>cold chain</i>. - Pemantauan, pelaporan, dan tindak lanjut adanya KIPI. - Penyuluhan tentang imunisasi. - Melaksanakan kegiatan imunisasi di posyandu. - Mengoordinasikan pelaksanaan BIAS. - Mengoordinasikan pelaksanaan vaksinasi Covid-19. - Melakukan monitoring dan <i>sweeping</i> paska BIAS. - Pencatan dan pelaporan. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan penyuluhan imunisasi. - Menilai kelengkapan data/ informasi/bahan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas yang sudah direncanakan sesuai dengan SOP. - Memelihara peralatan kerja. - Melengkapi Dokumen Kerja - Meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil kerja.
7	TB	Iin Purnia Widianti, A.Md.Kep.	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program TB Paru. - Penemuan suspek TB Paru. - Kunjungan rumah pasien yang <i>drop out</i>. - Pengobatan penderita secara lengkap. - Koordinasi dengan petugas laboratorium terhadap penderita/tersangka TB untuk mencari BTA+. - Penyuluhan dan edukasi pasien tentang pencegahan penularan TB. - Mengevaluasi hasil kegiatan secara menyeluruh. - Pencatatan dan pelaporan. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program TB Paru. - Penemuan suspek TB Paru. - Penyuluhan TB Paru. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan TB Paru. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
8	Diare	Isnaniah, A.Md.Kep	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Diare. - Kaporitisasi sumur-sumur dan sumber air sebanyak 2 kali setahun. - Surveilans, yaitu mengurangi dan menghindari kontak untuk mencegah penyebaran kasus. - Penemuan dan pengobatan penderita diare di dalam maupun di luar gedung. - Pencatatan dan pelaporan. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program Diare. - Penyuluhan penerapan hidup sehat dan bersih serta cara pembuatan oralit. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan Kegiatan Diare. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
9	Hepatitis	Firda Afifatullah Al Hariri, A.Md. Keb	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Hepatitis. - Melakukan <i>screening</i> Hepatitis. - Pemantauan bayi balita dari ibu HBsAg reaktif. - Membuat catatan dan laporan kegiatan - <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program Hepatitis. - Melaksanakan penyuluhan kesehatan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan Hepatitis. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
10	ISPA	Isnaniah, A.Md.kep	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program ISPA. - Melaksanakan kegiatan penemuan, pengobatan dini, penyuluhan, dan koordinasi lintas program. - Mengevaluasi hasil kegiatan ISPA secara keseluruhan. - Pencatatan dan pelaporan. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program Diare. - Penemuan dan pengobatan dini ISPA. - Penyuluhan ISPA. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan ISPA. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.

11	Malaria	Syarif Maulana, A.Md.Kep.	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Pengendalian Malaria. - Penyuluhan tentang malaria. - Penemuan secara dini penderita malaria. - Koordinasi dengan dinas kesehatan untuk pengobatan malaria pada penderita maupun yang dicurigai. - Berkoordinasi dengan petugas laboratorium tentang pemeriksaan mikroskopis malaria. - Pencatatan dan pelaporan. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program Pengendalian Malaria. - Melaksanakan penyuluhan pengendalian malaria. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan malaria. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
12	Indra	Rani Agustina, A.Md.Kep.	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Indra. - Melakukan penyuluhan kesehatan indra. - Deteksi dini gangguan pendengaran dan penglihatan. - Pelayanan kesehatan mata dan telinga dasar dan rujukan. - Menbuat catatan dan laporan. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program Kesehatan Indra. - Melaksanakan penyuluhan kesehatan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan kesehatan indra. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
13	Kusta		<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Kusta.

		Iin Purnia Widianti, A.Md.Kep.	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan kusta meliputi penemuan dini, pengobatan penderita kusta, pemeriksaan kontak penderita kusta. - Mengevaluasi hasil kegiatan kusta. - Pencatatan dan pelaporan.
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program Kusta. - Melaksanakan penyuluhan kusta. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia.
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan kusta. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
14	UKGM	Achmad Mahdi Z. E., A.Md.KG	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan UKGM. - Melaksanakan pelayanan berupa pemeriksaan, perawatan, pengobatan, dan rujukan gigi dan mulut. - Melaksanakan pemeriksaan kepada kelompok rawan seperti ibu hamil, balita, dan anak sekolah. - Melaksanakan penyuluhan sekolah. - Membuat catatan dan laporan kegiatan.
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya program UKGM. - Melaksanakan penyuluhan kesehatan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia.
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan UKGM. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
15	HIV	Fidyah Larasaty M., A.Md.AK	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program HIV/AIDS. - Penyuluhan HIV-AIDS. - Penemuan dini Penderita HIV-AID. - Pencatatan dan pelaporan.
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya program IMS. - Melaksanakan penyuluhan HIV-AIDS. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia.
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja.

			<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan HIV-AIDS. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
16	Kesehatan Reproduksi	Rena Mulia Astuti, A.Md.Keb.	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Kesehatan Reproduksi Remaja. - Mengatur pelaksanaan Kegiatan Program Kesehatan Reproduksi Remaja. - Melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan Program Kesehatan Reproduksi Remaja. - Mengevaluasi hasil kegiatan Kesehatan Reproduksi Remaja. - Mengolah dan menganalisis data hasil kegiatan Program Kesehatan Reproduksi Remaja. - Melaporkan hasil kegiatan Program Kesehatan Reproduksi Remaja. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program Kesehatan Reproduksi Remaja. - Menilai kelengkapan data/ informasi/bahan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan Kesehatan Reproduksi Remaja.
17	Lansia	Rena Mualia Astuti,A.md.Kep	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Lansia. - Mengatur pelaksanaan kegiatan Program Lansia. - Melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan Program Lansia. - Mengevaluasi Hasil Kegiatan Lansia - Mengolah dan menganalisis data hasil kegiatan Program Lansia. - Melaporkan hasil kegiatan Program Lansia. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program Lansia. - Menilai kelengkapan data/ informasi/bahan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan Kegiatan Lansia. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.

18	Kesehatan Tradisional	Apt. Aina Kurnia J. S., S.Farm	TUGAS POKOK: <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Kesehatan Tradisional. - Pemberdayaan masyarakat dalam pelayanan kesehatan tradisional melalui TOGA. - Pencatatan dan pelaporan.
			WEWENANG: <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program Kesehatan Tradisional. - Melaksanakan penyuluhan pengendalian kesehatan tradisional. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia.
			TANGGUNG JAWAB: <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan kesehatan tradisional. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
19	PTM	dr. Adela Yuliani	TUGAS POKOK: <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program PTM. - Melakukan <i>screening</i> penyakit tidak menular. - Melaksanakan rujukan. - Pencatatan dan laporan.
			WEWENANG: <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program PTM. - Melaksanakan penyuluhan pengendalian PTM. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia.
			TANGGUNG JAWAB: <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan PTM. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
20	DBD	Evi Oktafiana, A.Md.K.L	TUGAS POKOK: <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana Kegiatan Program DBD. - Pemberantasan vektor melalui PJB PSN. - Penemuan dan mengupayakan pengobatan penderita. - Pencatatan dan pelaporan.
			WEWENANG: <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program DBD. - Memberikan penyuluhan kepada masyarakat tentang DBD. - Menilai kelengkapan data/ informasi/bahan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia.
			TANGGUNG JAWAB:

			<ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan DBD. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
21	Kesehatan Anak	Firda Afifatullah al Hariri,A.Md.keb	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Kesehatan Anak. - Pendataan bayi dan neonates. - Pemantauan kesehatan neonates termasuk neonates resti. - Penantauan bayi dan balita(DDTK) - Pemantauan tumbuh kembang anak balita di PAUD dan TK. - Pencatatn dan pelaporan. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pemeriksaan kesehatan anak. - Menilai kelengkapan data/ informasi/bahan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan program KIA-KB. - Melaksanakan tugas dari pimpinan
22	Catin	Mardiah, A.Md.Keb.	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Catin. - Melakukan koordinasi lintas program dan lintas sektor. - Koordinasi lintas program dalam pemberian imunisasi TT catin. - Membuat catatan dan laporan kegiatan. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program Catin. - Melaksanakan penyuluhan kesehatan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan Kegiatan Catin. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
23	PKPR	dr. Maya Sari Putri	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program PKPR. - Melaksanakan kegiatan PKPR dan koordinasi lintas program terkait. - Mengevaluasi hasil kegiatan PKPR secara keseluruhan.

			<ul style="list-style-type: none"> - Membuat catatan dan laporan kegiatan. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program PKPR. - Melaksanakan penyuluhan kesehatan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan PKPR. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
24	Rabies	Syarif Maulana, A.Md.Kep.	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Rabies. - Pencatatan pasien yang di gigit HPR (Hewana Penular Rabies). - Pemberian VAR pada pasien yang digigit HPR dengan risiko. - Penyuluhan rabies. - Pencatatan dan pelaporan. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program Rabies. - Melaksanakan penyuluhan Rabies. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan Rabies. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
25	Thypoid	Rani Agustina, A.Md.Kep.	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Thypoid. - Melakukan <i>screening</i> dan konseling. - Melakukan rujukan ke rumah sakit jika diperlukan. - Membuat catatan dan laporan kegiatan. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program Thypoid. - Melaksanakan penyuluhan kesehatan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara Peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan Thypoid. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
26	Perkesmas		<p>TUGAS POKOK:</p>

		Lili Suryani, A.Md.Kep.	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Perkesmas. - Melakukan kegiatan asuhan keperawatan dalam gedung dan luar gedung baik untuk sasaran individu, keluarga, kelompok, institusi, maupun masyarakat. - Melaksanakan kegiatan <i>screening</i> kesehatan keluarga. - Membantu pelaksanaan kegiatan posyandu balita dan lansia. - Pencatatan dan pelaporan.
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan penyuluhan kesehatan. - Membantu masyarakat untuk mengatasi masalah kesehatan, bekerja sama dengan lintas program dan lintas sektor. - Mengoordinasikan jalannya Program Perkesmas. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan Kegiatan Lansia. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
27	Kesorga	Ruli Yanti, A.Md.Farm	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Kesehatan Olahraga. - Mengembangkan upaya peningkatan derajat kesehatan melalui latihan fisik. - Membuat upaya peningkatan kebugaran jasmani yang mempunyai pengaruh langsung terhadap produktivitas kerja. - Pencatatan dan pelaporan.
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program Kesehatan Olahraga. - Melaksanakan penyuluhan pengendalian kesehatan olah raga. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia.
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan Kesehatan Olahraga. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
28	Prolanis		<p>TUGAS POKOK:</p>

		Yuni Yanti, A.Md.kep	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Prolanis. - Pelaksanaan dan evaluasi kegiatan prolanis yang dilakukan bersama-sama dengan program yang dilakukan. - Melaksanakan kegiatan senam prolanis. - Melaksanakan penyuluhan kepada kelompok prolanis. - Melaksanakan kegiatan <i>home visit</i> peserta prolanis. - Membuat catatan dan laporan kegiatan.
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program Prolanis. - Melaksanakan penyuluhan kesehatan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia.
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan Prolanis. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
29	Jiwa	Syarif Maulana, A.Md.Kep.	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Kesehatan Jiwa. - Memberi pertolongan pertama psikiatri, memberi pengobatan atau merujuk pasien ke RS Jiwa. - Kunjungan ke rumah penderita. - Melakukan <i>screening</i> kesehatan jiwa di wilayah kerja. - Pencatatan dan pelaporan.
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyuluhan kesehatan jiwa. - Menilai kelengkapan data/ informasi/bahan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia.
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan hasil kerja. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
30	Kecacangan	Ekawati, A.Md.Gizi	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan kecacangan. - Pemberian obat cacang di posyandu dan SD. - Pencatatan dan pelaporan.
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyuluhan tentang kecacangan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia.
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memelihara peralatan kerja

			<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan Program Kecacingan. - Melaksanakan tugas dari pimpinan
31	Surveilans	Evi Oktafiana, A.Md.K.L.	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Surveilans. - Melaksanakan kegiatan surveilans meliputi pengumpulan data penyakit, epidemiologi, penanganan KLB. - Membuat catatan dan pelaporan. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program Kesehatan Surveilans. - Melaksanakan penyuluhan kesehatan. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan Surveilans. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
32	IVA Test	Mardiah, AMd.Keb.	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program IVA Test. - Melaksanakan kegiatan IVA Test. - Membuat catatan dan pelaporan. <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program IVA Test. - Melaksanakan penyuluhan kesehatan terkait IVA Test. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia. <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan IVA Test. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.
33	UKS	drg. Vievien Widyaningtyas	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rencana kegiatan Program Kesehatan UKS. - Melaksanakan kegiatan UKS dan koordinasi lintas program terkait. - Melakukan penjangkaran kesehatan dan pemeriksaan tumbuh kembang pada anak sekolah. - Melakukan penyuluhan kesehatan di sekolah.

			<ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan pihak sekolah untuk mengikuti lomba-lomba dan pembinaan di bidang kesehatan. - Mengevaluasi hasil kegiatan UKS secara keseluruhan. - Pencatatan dan pelaporan.
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoordinasikan jalannya Program UKS. - Melaksanakan penyuluhan kesehatan sekolah. - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia.
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima. - Memelihara peralatan kerja. - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja. - Melaksanakan tugas sesuai SOP. - Mencatat dan melaporkan kegiatan UKS. - Melaksanakan tugas dari pimpinan.

